

FACTUUREISEN

1. Formele eisen

- Naam en adres van uw onderneming.
- Naam en adresgegevens van de klant.
- Factuurdatum.
- Volgnummer van de factuur (facturen moeten opeenvolgend genummerd worden).
- De hoeveelheid en de aard van de geleverde goederen en een duidelijke omschrijving hiervan.
- De omvang en de aard van de verrichte dienst(en).
- De leverdatum of de periode waarin de werkzaamheden hebben plaatsgevonden.
- Eventuele offertedatum.
- Uw Kamer van Koophandel-nummer.
- Uw btw-identificatienummer (14 posities).
- De prijs/het tarief excl. btw, per geleverde eenheid.
 - Als u de brutoprijs vermeldt, dient u eventuele korting(en) apart te vermelden.
 - Als u de nettoprijs (brutoprijs minus kortingen) vermeldt, hoeft u de kortingen niet apart te vermelden.
- Het btw-percentage; bij verschillende prestaties, telkens het btw-tarief vermelden.
- De verwijzing naar een geldende vrijstelling, voor zover dit van toepassing is.
- Het btw-bedrag.
- Het totaal bedrag.
- Indien de afnemer de factuur uitreikt in plaats van de leverancier of dienstverlener, moet er op de factuur staan "Factuur uitgereikt door de afnemer".
- Indien een verleggingsregeling van toepassing is, dan moet op de factuur staan "btw verlegd".
- Indien van toepassing vermelden:
 - "Bijzondere regeling reisbureaus";
 - "Bijzondere regeling gebruikte goederen";
 - "Bijzondere regeling kunstvoorwerpen";
 - "Bijzondere regeling voorwerpen voor verzamelingen of antiquiteiten".
- Voldoet een fiscaal vertegenwoordiger de btw, dan dienen zijn naam, adresgegevens en zijn btw-identificatienummer te worden vermeld.
- Bij verkoop van een vervoermiddel, moet het kenteken vermeld worden en of het een nieuw of gebruikt vervoermiddel betreft.

2. Formeel, maar niet voor iedereen

- Bij 'verlegde btw' ook naam, adres en btw-identificatienummer van uw klant (bijv. bij onderaanneming).
- Een eventuele door de klant gedane vooruitbetaling, met datum.
- Het btw-bedrag in de munteenheid van het land waar geleverd wordt, of de dienst wordt verricht.

3. Deze zaken mogen op de factuur staan

- De betalingstermijn.
- Gegeven kortingen (zie ook 'bruto/nettoprijs):
 - omschrijving;
 - kortingspercentage;
 - korting in geld.
- Verwijzingen naar verkoop-, leverings- en/of betalingsvoorwaarden.
- Commerciële boodschap (verwijzingen naar productaanbiedingen in catalogi, brochures, website, enz.).
- Uw handelsnaam, als die afwijkt van de juridische naam.
- Naam bank en uw rekeningnummer.
- Naam, naam bank en rekeningnummer van degene die eventueel namens u incasseert.
-

4. Vereenvoudigde factuur

- Indien het totale factuurbedrag inclusief btw niet groter is dan € 100,-, dan mag u (met ingang vanaf 1 januari 2013) een vereenvoudigde factuur uitreiken.
- U kunt dan volstaand met:
 - factuurdatum;
 - naam en adres onderneming die prestatie verricht;
 - aard van de prestatie;
 - btw-bedrag en totale bedrag.

5. Belangrijk om te weten

- Vanaf 1 januari 2013 moet u vóór de 16^e dag na de maand waarin de levering heeft plaatsgevonden of de dienst is verricht, de factuur uitreiken.
- Vanaf 1 januari 2013 worden papieren en digitale facturen gelijk behandeld.
- Vanaf 1 januari 2013 zijn de factuurregels van het land waar de goederen worden geleverd of de diensten worden verricht van toepassing.